

Förderantrag für Projekte

mit einer Fördersumme bis 10.000 €

Bitte lesen Sie vor der Antragstellung die [Förderrichtlinien](#) der FLÜWO Stiftung durch.
Eine informelle Förderanfrage wird erbeten.

1. Antragsteller

1.1 Angaben zur Institution

Name der Institution

Rechtsform

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

Vertretungsberechtigte/r
der Institution

Telefon

E-Mail

Webseite

Ist die Institution als gemeinnützig anerkannt?
Falls Sie Nein angekreuzt haben, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung,
ggf. muss eine Vereinbarung zur Weisungsgebundenheit aufgesetzt werden.

Ja

Nein

1.2 Ansprechpartner für das Projekt

Name

Funktion

E-Mail

Telefon

1.3 Bankverbindung

Kontoinhaber

IBAN

BIC

Kreditinstitut

Verwendungszweck

FLÜWO Stiftung

Rechtsform: Rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts
Stiftungsbehörde: Regierungspräsidium Stuttgart
Sitz der Stiftung: Stuttgart

Vorstand: Benjamin Jutrzenski, Lipp Reingard Elisabeth
Stiftungsratsvorsitzende: Dr. Andrea Lauterbach

 Löffelstraße 22-24
70597 Stuttgart

 Postfach 70 02 61
70572 Stuttgart

 0711 9760-0

 info@fluewo-stiftung.de

 fluewo-stiftung.de

2. Angaben zum Vorhaben

2.1 Kurzbeschreibung der antragstellenden Institution (Ziele und Tätigkeiten der Institution)

2.2 Angaben zum Projekt

Projekttitel

Projektzeitraum

(Tag/Monat/Jahr – Tag/Monat/Jahr)

Durchführungsort

(Stadt/ggf. Stadtteil)

Ggf. Projektpartner

2.3 Ausführliche Beschreibung des Projekts unter Berücksichtigung der folgenden Aspekte (bitte als Anhang mit max. 3 Seiten):

- Auf welche Problemstellung /Herausforderung im Quartier reagieren Sie mit dem Projekt?
- Welches Ziel wollen Sie mit dem Projekt erreichen?
- Wer ist die Zielgruppe des Projekts?
- Mit welchen Maßnahmen wollen Sie das Ziel erreichen?
- Sind projektbezogene Materialien (z. B. Publikationen) geplant, die der FLÜWO Stiftung u. a. zum Wissenstransfer zur Verfügung gestellt werden können?
- Welche lokalen Akteure sind im Projekt eingebunden und wie organisieren Sie die Zusammenarbeit mit ihnen?
- Welche der Wirkungsziele aus dem Anhang wollen Sie mit dem Projekt erreichen?
- Wann ist das Projekt erfolgreich?
- Wie wird das Projekt evaluiert?
- Wie soll das Projekt verstetigt werden?
- Welchen Nutzen hat Ihr Projekt für das Quartier und die Menschen in der Nachbarschaft?

3. Angaben zur Projektfinanzierung

Gewünschte
Förderhöhe (in Euro)

Bitte stellen Sie mittels des Formulars „Kosten- und Finanzplan“ eine detaillierte Übersicht zur Gesamtfinanzierung als Anlage zusammen, aus der hervorgeht, wie viele Eigenmittel, Drittmittel (beantragt und bewilligt) und ggf. Einnahmen Sie für das Projektvorhaben einplanen. Außerdem muss dieser Kosten- und Finanzplan folgende Angaben zu den einzelnen Kostenarten (Beschreibung und Kalkulationsbasis) enthalten:

- Personalkosten (Stellenumfang, ggf. Entgeltgruppe/-stufe und ggf. Gemeinkosten)
- Sachkosten (Miete, Öffentlichkeitsarbeit, Verwaltungskosten, Reisekosten etc.)

4. Einverständnis- und Datenschutzerklärung/Erklärung zur Gemeinnützigkeit

Ich versichere hiermit, dass die Angaben in diesem Antrag und allen beigefügten Anlagen richtig und vollständig sind. Ich werde die FLÜWO Stiftung unverzüglich über alle relevanten Sachverhaltsänderungen informieren.

Ich bin damit einverstanden, dass die von mir hinterlegten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Bearbeitung dieses Antrags von der FLÜWO Stiftung elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Es gelten die Datenschutz-Regeln von der FLÜWO Stiftung.

Diese Regeln finden Sie hier: <https://www.fluewo-stiftung.de/datenschutz/>

Ich bestätige, dass die beantragten Fördermittel ausschließlich für gemeinnützige Zwecke verwendet werden. Ist der Antragsteller eine gemeinnützige Institution, muss dem Förderantrag eine Kopie des aktuell gültigen Freistellungsbescheids beigelegt werden. Juristische Personen des öffentlichen Rechts müssen keinen Gemeinnützigkeitsnachweis beilegen, sie bestätigen durch Unterschrift, dass die zugewendeten Mittel ausschließlich für steuerbegünstigte Zwecke im Sinne der §§ 51 ff. der Abgabenordnung verwendet werden.

Ort, Datum

Unterschrift des/der
Projektverantwortlichen

Checkliste zum Antrag

- unterschiedenes Antragsformular
- ausgefüllte Vorlage „Wirkungsziele“ als Anlage
- ausgefülltes Formular „Kosten- und Finanzplan“ als Anlage
- Gemeinnützigkeitsnachweis
- ggf. Flyer, Bilder oder andere Veröffentlichungen zum Projekt